

	INSTITUTO DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  <b>Programa de Transparencia y Etica Pública - Componente Programático</b> <b>Vigencia 2026</b> PROCESO: PLANEACIÓN					CÓDIGO	PE-PL-150-003
						VERSIÓN	7
						APROBADO	14/FEB/2025
						PÁGINA	3 de 3
Línea Estrategica : Cultura Legalidad y Estado Abierto							
Temática	Subcomponente/Procesos	Actividades	Productos	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha finalización	
		Actualizar la información de cada una de las secciones de la página Web.	Informe semestral de los contenidos publicados en la página Web	Oficina de sistemas y Comunicaciones	9/2/2026	15/12//2026	
		Validar la funcionabilidad técnica del servicio web , que cumpla con los requisitos de accesibilidad.	Informe de Validación del servicio web definido durante el año	Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026	
		Lineamientos de transparencia activa- Actualizar esquema de publicación de información	*Formato de esquema de publicación de información actualizado y publicado en la página web institucional *Hacer seguimiento a la publicación de información en el botón de transparencia de la página web de la entidad para el cumplimiento de la Ley de Transparencia	Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026	
		Lineamientos de transparencia activa	*Divulgar el esquema de publicación del Botón de Transparencia y Acceso a la Información pública de la Entidad *Soporte de divulgación del esquema de publicaciones del Botón de Transparencia y Acceso a la Información pública de la Entidad	Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026	
		Lineamientos de transparencia pasiva	Socializar al menos una vez al año el manual de supervisión de contratos, haciendo énfasis particular en lo correspondiente a la obligación de publicación de la información contractual en el SECOP II.	Secretaria General-Oficina Asesora Jurídica	9/2/2026	15/12//2026	
		Elaboración de instrumentos de gestión de información	Actualizar y publicar el Índice de Información clasificada y Reservada (Art 20. ley 1712)	Secretaria General- Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026	
		Elaboración de instrumentos de gestión de información	Revisar, actualizar y publicar el inventario de activos de información de la entidad	Secretaria General- Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026	

1. . Acceso a la información pública y transparencia	Criterio diferencial de accesibilidad	Desarrollar acciones que fortalezcan la accesibilidad, en el marco del servicio a la ciudadanía	Secretaria General- Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026
	Monitoreo de Acceso a la Información Pública	Realizar seguimiento a la gestión (o respuesta) de solicitudes de acceso a la Información en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la página WEB de la entidad	Secretaria General- Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026
	Información de calidad y en lenguaje comprensible	Publicar la Información de gestión en la página web de la entidad en el marco del ejercicio de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
	Publicar en los sitios web definidos, la información de Datos Abiertos en cumplimiento de la Ley de Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información Pública.	100% de cumplimiento en la gestión de la publicación de información. Apertura de datos para los ciudadanos y grupos de interés	Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026
	Mantener actualizada la información en la página web de la sección de Planeación, Presupuesto e Informes, en los temas de presupuesto, estados financieros y ejecución presupuestal (PTEP)	Información de presupuesto, estados financieros y ejecución , presupuesto e informes del botón de transparencia de la entidad actualizada	Oficina Asesora de Planeación-Subgerencia Administrativa y Financiera	9/2/2026	15/12//2026
	Crear respuesta automática al telefono celular o correo electrónico del peticionario la recepción y el estado de la solicitud.	Respuesta automática al peticionario por parte del sistema.	Secretaria General	9/2/2026	15/12//2026
	Construir piezas informativas sobre como consultar el estado de las PQRSD, los reportes y el informe PQRSD en la sección de Servicio al Ciudadano pagina Web.	Piezas informativas	Secretaria General- Comunicaciones	9/2/2026	15/12//2026
	Revisar la información publicada y actualizada en el botón de Transparencia y acceso a la información en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, aplicando la Matriz de Cumplimiento del índice de Transparencia y Acceso a la Información de la Procuraduría General de la Nación.	Formato de matriz de cumplimiento formalizado e indicador de gestión para el cumplimiento de la ley establecido	Oficina de Sistemas	9/2/2026	15/12//2026
	Desarrollar espacios de formación y capacitación a Servidores públicos y contratistas de la entidad en materia de: A. Función publica y servicio al ciudadano	Plan de capacitación institucional.	Secretaria General- Oficina Talento Humano	9/2/2026	15/12//2026

3.- Cultura de Legalidad y Estado Abiero

Evaluar la capacidad instalada en pagina web para incluir mecanismos de accesibilidad para población en condición de discapacidad auditiva y visual, mediante el estudio de mercado que permita conocer las ofertas de servicios de entidades públicas o privadas y lograr acceder a ellos.	Convenios interadministrativos Capacitaciones Contenido Visual en pagina web en Lengua de Señas	Secretaria General- Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026
Actualizar instrumento para medir la satisfacción con el fin de identificar oportunidades de mejora a nivel general, por oficinas, por productos y servicios.	Resultados de encuesta 2025 Estructuración de encuesta 2026	Secretaria General	9/2/2026	15/12//2026
Construir e implementar la estrategia de lenguaje claro para intervención de los procesos en las áreas de la entidad con el objetivo de garantizar que las actividades, productos, publicaciones, etc., de cada área cuenten con lenguaje claro.	Estrategia de Lenguaje Claro Plan de publicación en pagina Web con Lenguaje Claro	Secretaria General- Oficina de sistemas	9/2/2026	15/12//2026
Elaborar informe anual de la ejecución de los proyectos estimados en el plan institucional de archivos Pinar.	Informe anual	Secretaria General	9/2/2026	15/12//2026
Brindar información a beneficiarios(as) de los programas de la oferta institucional	Publicación en redes sociales informar de manera semestral mínimo dos contenidos comunicativos de los programas de la entidad	Oficina de Comunicaciones- Areas misionales	9/2/2026	15/12//2026
Realizar convocatoria a los grupos de interés, para que participen en los espacios de rendición de cuentas de la Entidad (diálogos y audiencia pública).	Cuatro (4) convocatorias a los grupos de interés para que participen en los espacios de rendición de cuentas de la SDP (diálogos y audiencia pública).	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
Formular y publicar la estrategia de rendición de cuentas 2026 de la Entidad	Una estrategia de rendición de cuentas de la Entidad formulada y publicada para la vigencia 2026	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
Realizar espacios de rendición de cuentas del sector Planeación	Documento de sistematización o memorias de los espacios de rendición de cuentas (3 diálogos ciudadanos y una audiencia pública)	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
Publicar en la página web el informe de rendición de cuentas	Publicación del informe	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
Realizar una encuesta dirigida a la ciudadanía para identificar los temas de mayor interés que desean sean abordados en la rendición de cuentas	Encuesta de temas	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
Hacer la divulgación de la fecha de la Audiencia de rendición de cuentas	Pieza comunicativa	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026

2.- Participación y Rendición de cuentas	Participar en la audiencia pública del sector educación	Video de la audiencia	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
	Recopilar las observaciones planteadas por la ciudadanía, durante la audiencia pública y las respuestas dadas a estas	Consolidado de observaciones y respuestas	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
	Crear un espacio de participación (dialogo ciudadano de la gestión realizada), en el cual se pueda establecer los temas que desean conocer los grupos de valor, usuarios e interesados, frente a la Rendición de Cuentas y a la Gestión Social de la Subgerencia de Infraestructura Deportiva	*No. de Socializaciones. *No. de seguimientos y entrega de obras con control ciudadano. *Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Oficina Asesora de Planeación-Subgerencia de Infraestructura Deportiva	9/2/2026	15/12//2026
	Realizar espacios de participación ciudadana en el ciclo de la gestión institucional (diagnóstico de necesidades y problemas-socialización inicio de obras-seguimiento a contratos de obras)	Actas de los espacios de participación ciudadana en el ciclo de la gestión institucional. Periodicidad de la medición: Bimensual	Subgerencia de Infraestructura Deportiva	9/2/2026	15/12//2026
	Elaborar la sistematización de las encuestas , tabular, graficar , analizar y divulgar los resultados de las encuestas aplicadas en la intevencion de la gestión social en las obras de infraestructura deportiva y recreativa ( inicio-seguimiento y entrega)	*Encuestas de percepción y satisfaccion de usuarios, encuestas de diagnósticos de necesidades	Subgerencia de Infraestructura Deportiva	9/2/2026	15/12//2026
	Apoyar las convocatorias de los espacios de participación con piezas de comunicación definidos por la entidad	*Contenidos informativos elaborados y/o publicados	Oficina de comunicaciones-	9/2/2026	15/12//2026
	Formulación y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la entidad , que permita dar cumplimiento al Decreto 1122 de 2024 y a la Circular CIR25-00000026 / GFPU 13130000 de 2025 de la Secretaría de Transparencia	Un documento del Programa de Transparencia y Ética Pública que atiende los lineamientos del Anexo Técnico del Decreto 1122 de 2024 y la circular CIR25-00000026 / GFPU 13130000 de 2025 de la Secretaría de Transparencia	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
	Realizar capacitaciones a los funcionarios sobre el Código de Integridad en el marco del programa de induccion y reintucción	Capacitaciones sobre el Código de Integridad realizadas con funcionarios de la Entidad en el marco de los procesos de inducción y reintucción	Oficina Talento Humano	9/2/2026	15/12//2026
	Formular un Plan de Acción basado en los resultados de la encuesta de integridad, con el propósito de mejorar las áreas clave identificadas, para reforzar la cultura de transparencia y ética publica en la entidad.	Plan de acción	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026
	Formular un Indicador de Satisfacción que permita medir el nivel de satisfacción de los participantes con las actividades realizadas de integridad.	Informe de seguimiento de satisfacción	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026

3. Integridad en el servicio público	Actualizar, según corresponda, la relación de los referentes de servicio a la ciudadanía de la Entidad, con el fin de fortalecer los mecanismos de comunicación interna entre el proceso y las demás dependencias.	Documento de actualización, en caso de que proceda	Secretaría General-Comunicaciones	9/2/2026	15/12//2026
	Realizar informes relacionados con la satisfacción ciudadana y monitoreo a la calidad del servicio	2 informes cuatrimestrales (elaborados al mes siguiente que se finalice el cuatrimestre)	Secretaria General	9/2/2026	15/12//2026
	Realizar capacitaciones a los funcionarios de la Entidad sobre el pacto por el Buen Trato, en el marco del programa de induccion y reinducción	capacitaciones sobre el pacto por el Buen Trato de la entidad , en el marco de los procesos de inducción y reinducción	Secretaria General-Oficina Talento Humano	9/2/2026	15/12//2026
	Revisar la publicación de manera proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflicto de intereses y la declaratoria del impuesto sobre la renta y complementarios de los sujetos obligados	100% de los sujetos obligados dan cumplimiento a la presentación de la declaración proactiva de bienes y rentas, de conflicto de interés y declaratoria del impuesto a la renta y complementarios	Talento Humano	9/2/2026	15/12//2026
	Realizar una campaña de Sensibilización y Capacitación sobre la Gestión Antisoborno	Una campaña de sensibilización y capacitación sobre la Gestión Antisoborno formulada e implementada	Secretaria General-Oficina de Comunicaciones-Oficina de Talento humano	9/2/2026	15/12//2026
4.- Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	Actualizar y divulgar los protocolos de atención en cada canal con directrices de enfoque poblacional diferencial y de género	Actualización y divulgación de los protocolos de atención al ciudadano con enfoque poblacional diferencial y de género una vez al año o cuando la ley así lo establezca (Producto: Divulgación por medios de comunicación institucionales)	Secretaria General-Oficina de Comunicaciones	9/2/2026	15/12//2026
	Realizar integraciones con los sistemas de información de la Entidad en los canales de atención al ciudadano a fin de mejorar la experiencia ciudadana	Actas de reunión de la puesta en producción de las integraciones	Secretaria General-Oficina de Comunicaciones	9/2/2026	15/12//2026
	Sensibilizar, cualificar y/o capacitar a funcionarios y colaboradores de la entidad, según las necesidades de la Entidad, en temas asociados a servicio a la ciudadanía, para fortalecer la cultura en este tema, en función de la interiorización de la Política Publica de Servicio a la Ciudadanía, las actualizaciones normativas y el Modelo Integral de Relacionamento con la Ciudadanía	3 Sensibilizaciones, cualificaciones o Capacitaciones (1 cuatrimestral)	Secretaria General-Oficina de Comunicaciones-Talento Humano y Planeación	9/2/2026	15/12//2026

		Socializar y/o divulgar acciones sobre la política de servicio a la ciudadanía en materia de atención a grupos poblacionales específicos	Realizar trimestralmente una socialización sobre grupos poblacionales y los protocolos establecidos en los documentos de la agencia para su atención	Secretaria General-Oficina de Comunicaciones-Talento Humano	9/2/2026	15/12//2026
		Definir e implementar plan de trabajo 2026 para la implementación del modelo de relacionamiento con el ciudadano	Plan de trabajo 2026 para la implementación del modelo de relacionamiento con el ciudadano definido e implementado	Oficina Asesora de Planeación	9/2/2026	15/12//2026